

ПРАВИЛА ПРИЕМА на 2017/2018 учебный год

в БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36» и Уставом БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии (далее – училище).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан в училище на обучение по образовательным программам осуществляется за счет соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием поступающих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе при отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности.

1.6. Объем и структура приема лиц в училище для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

1.7. Училище проводит прием студентов на очную форму обучения по специальностям:

51.02.02 «Социально-культурная деятельность».

Нормативный срок обучения: базовая подготовка - 2 года 10 месяцев.

Квалификация «Организатор социально-культурной деятельности» по виду:

- *«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»*

51.02.01 «Народное художественное творчество».

Нормативный срок обучения: углубленная подготовка - 3 года 10 месяцев.

Квалификация «Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель» по видам:

- *«Хореографическое творчество»*
- *«Этнохудожественное творчество»*

1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Правила приема граждан в части, не урегулированной законодательством об образовании, училище устанавливает самостоятельно.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в училище

2.2. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.6. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентом.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики, училище вправе осуществлять прием граждан сверх

установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте училища и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень и формы проведения творческих испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет республиканского бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в училище на очную форму получения образования осуществляется с **20 июня до 10 августа 2017 года**. При наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
 - специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные ими документы. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания и особенности их проведения

5.1. При приеме в училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам): «Хореографическое творчество» и «Этнохудожественное

творчество», обязательными для поступающих являются вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания).

5.2. Вступительные испытания в училище проводятся по приказу директора с **11 августа по 18 августа 2017 года** в форме творческого показа.

5.3. Вступительные испытания, организованные в училище, проводятся по установленному расписанию из числа абитуриентов, подавших документы и оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (Приложение №1). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Училище самостоятельно определяет прохождение творческих испытаний на русском и чувашском языках, в зависимости от требований образовательной программы специальности.

5.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Поступающие должны явиться на вступительные испытания в назначенное время, имея при себе документ, подтверждающий их личность и расписку о приеме документов.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания в назначенное время без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, решением приёмной комиссии могут быть допущены к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.7. Запрещается приносить или использовать на вступительных испытаниях материалы, не предусмотренные нормативными документами или не соответствующие порядку проведения вступительных испытаний. При нарушении указанного положения преподаватель удаляет абитуриента с вступительных испытаний.

5.8. Программные требования по вступительным испытаниям:

По специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» творческие испытания состоят из следующих разделов (по видам):

«Хореографическое творчество»

1. Проверка физических данных поступающего, необходимых для обучения по данному виду специальности.

2. Проверка уровня знаний поступающего основ классического, народного танца (станок и середина), современного танца.

3. Проверка творческих и исполнительских возможностей поступающего – исполнение подготовленного им танцевального номера, поставленного в любом жанре хореографического искусства.

4. Проверка музыкальности и способности поступающего к импровизации – выполнение творческого задания.

«Этнохудожественное творчество»

1. Проверка исполнительских способностей поступающего:
 - проверка музыкальных данных (слух, память, ритм);
 - исполнение двух разнохарактерных песен;
 - имеющим навыки игры на инструментах (баян, гармошка, балалайка, гитара и др.) или начальную музыкальную подготовку исполнить на инструменте 1-2 пьесы;
 - чтение басни, стихотворения, отрывок из прозы (на выбор);
2. Собеседование: проверка творческих и организаторских способностей поступающего, способностей к образному мышлению, к анализу и логическому мышлению, выявление уровня интеллектуального и общекультурного развития.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Информация о месте и времени подачи апелляций доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте училища и на информационном стенде приемной комиссии в день объявления результатов вступительных испытаний.

7.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право

ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном училищем. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников и законных представителей поступающих не принимаются и не рассматриваются.

7.5. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительных испытаний.

7.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.7. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии – директором училища. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

7.8. При рассмотрении апелляции по творческому экзамену проводится просмотр и прослушивание, рассматриваются видеоматериалы вступительного испытания, протоколы, сведения о соблюдении процедуры проведения творческого экзамена и т.п.

7.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. При этом родитель или законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

7.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. Поступающий может ознакомиться с решением (под роспись).

7.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем апелляционной комиссии, является окончательным и доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

VIII. Прием по договору об оказании платных образовательных услуг

8.1. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ об образовании прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. С полным возмещением затрат на обучение физическими или юридическими лицами зачисляются:

- лица, не прошедшие по конкурсу вступительные испытания;
- лица, поступающие на базе среднего профессионального образования.

8.3. Полная оплата стоимости обучения производится в безналичном порядке через банковские учреждения, и зачисляются на лицевой счет училища в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Обо всех изменениях стоимости обучения обучающийся и заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

IX. Зачисление в училище

9.1. До зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в училище в срок **до 22 августа 2017 года**.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.4. Зачисление поступающих в училище производится **25 августа 2017 года**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в училище осуществляется до 1 декабря текущего года.