

Министерство культуры по делам национальностей и архивного дела  
Чувашской республики  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чувашское республиканское училище культуры (техникум)»  
Минкультуры Чувашии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ  
по специальности**

**51.02.02.**

**«Социально-  
культурная  
деятельность»  
(по виду)**

**Организация и  
постановка  
культурно-массовых  
мероприятий и  
театрализованных  
представлений**

*базовой подготовки*

Чебоксары  
2016

Согласовано:  
Отдел культуры, туризма и  
социального развития  
администрации Чебоксарского  
района.

\_\_\_\_\_ А.В.Васильев

Утверждаю:  
БПОУ «Чувашское  
республиканское  
училище культуры (техникум)»  
Минкультуры Чувашии

\_\_\_\_\_ Г.Я.Чиркин

Согласовано:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ В.В.Алексеева

Рассмотрено:  
Протокол педагогического совета  
№4 от 19.10.2016 г

Заместитель директора по НМР  
\_\_\_\_\_ А.И. Киселев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности

51.02.02.  
«Социально-  
культурная  
деятельность»

Чебоксары  
2016

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	стр. 4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	стр. 6
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	стр. 6
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	стр. 6
1.3. Формы и объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию	стр. 6
2. Условия проведения государственной (итоговой) аттестации	стр. 7
2.1. Государственная экзаменационная комиссия	стр. 7
2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	стр. 9
2.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	стр. 11
3. Выпускная квалификационная работа	стр. 14
3.1. Общие положения	стр. 14
3.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	стр. 16
3.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы	стр. 18
3.4. Защита выпускных квалификационных работ	стр. 22

4. Государственный (итоговый) экзамен «Организация социально-культурной деятельности»	стр. 26
5. Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников	стр. 29
6. Критерии оценивания ГИА	стр. 31
7. Вопросы для самостоятельной подготовки к государственному (итоговому) экзамену «Организация социально-культурной деятельности»	стр. 34

### **Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации разработана бюджетным профессиональным образовательным учреждением Чувашской республики «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Министерства культуры по делам национальностей и архивного дела Чувашской республики в соответствии:

- с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273;
- с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;
- с Изменениями в Приказе о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 74, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 г., регистрационный № 31524);
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г. (ред. От 15.12.2014 г.);

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- с Положением о выпускной квалификационной работе БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии;
- с Положением о государственной аттестации выпускников БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии;
- с Уставом БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии.
- с основной образовательной программой БПОУ «Чувашское республиканское училище культуры (техникум)» Минкультуры Чувашии (далее – училище) - Программой подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ) по специальности 51.02.01. Народное художественное творчество (по видам) и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников училища является обязательной и проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Училище ежегодно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается директором училища после ее обсуждения на заседании совета образовательного учреждения.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- правила организации и проведения училищем государственной итоговой аттестации
- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- требования к ВКР;
- требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- необходимые экзаменационные материалы;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

### **1.3. Формы и объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию**

Формами государственной итоговой аттестации по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» является:

- защита выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия» (театрализованного представления)» (далее – творческий показ);
- государственный экзамен – «Организация социально-культурной деятельности» (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

ГИА.0 0	Государственная итоговая аттестация	3 нед.
ГИА.0 1	Подготовка выпускной квалификационной работы	1 нед.
ГИА.0 2	Защита выпускной квалификационной работы (по виду)	1 нед.
ГИА.0 3	Государственный экзамен «Организация социально-культурной деятельности»	1 нед.

## **1. Условия проведения государственной (итоговой) аттестации**

### **2.1. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1.1. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создается Государственная экзаменационная комиссия, единая для всех форм обучения. Численность Государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

2.1.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора училища.

Ответственный секретарь Государственной экзаменационной комиссии назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников учебного заведения.

2.1.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.1.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии училища утверждается лицо, не работающее в нем, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.1.5. Директор училища является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в училище нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.1.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.1.7. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.



2.1.8. На заседания Государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговые сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии.

2.1.9. Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора училища.

2.1.10. После окончания государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете образовательного учреждения или педагогическом совете. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственной экзаменационной комиссии;
- формы государственной итоговой аттестации студентов;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

## **2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

2.2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по личному составу студентов.

2.2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные училищем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.2.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.2.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается училищем не более двух раз.

2.2.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

### **2.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

2.3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной

итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается училищем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников училища, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор училища либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.3.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

2.3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные училищем.

2.3.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении

процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

2.3.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и

секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

## 2. Выпускная квалификационная работа

### 3.1. Общие положения

3.1.1. ВКР – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

3.1.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям.

3.1.3. В соответствии с ФГОС СПО Государственная (итоговая) аттестация включает следующие формы:

по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

- выпускную квалификационную работу – **«Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»** (далее – творческий показ);

3.1.4. Выполнение и защита ВКР в училище проходит в два этапа:

1 этап выполняется в виде **Постановки и проведения культурно-массового мероприятия** (далее – творческий показ).

Для выполнения 1 этапа по приёму творческого показа ВКР организуется комиссия не менее 3 человек из преподавателей цикловой комиссии, которая закрепляется приказом директора училища. Председателем комиссии по приему творческого показа могут быть председатель цикловой комиссии по

соответствующей специальности или работодатель. Прием творческого показа протоколируется комиссией, протокол предоставляется на защиту ВКР. Творческий показ должен записываться на видео, которое прикладывается к ВКР для защиты.

2 этап выполняется:

*по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»*

в виде представленной документально сценарно-режиссёрской разработки и ее защиты.

3.1.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

3.1.6. ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

3.1.7. К выполнению ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

3.1.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются приказом директора училища после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **3.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

3.2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями училища, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и определяются приказом директора училища. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в



образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2.2. Темы ВКР могут ежегодно обновляться и должны соответствовать современным требованиям развития культуры, искусства и образования.

3.2.3. ВКР выполняется студентом самостоятельно. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса в части консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР.

3.2.4. Закрепление и утверждение тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора училища не позднее 1 ноября последнего года обучения. Согласно утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.2.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в училище.

3.2.6. Допускается выполнение ВКР группой студентов, не более 4 человек на одну ВКР. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, совместно со

студентом составляется индивидуальный план-график выполнения ВКР.

3.2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.8. ВКР могут выполняться студентами, как в училище, так и в культурно-досуговых учреждениях во время прохождения преддипломной практики.

3.2.9. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с требованиями ФГОС по специальности отводится 1 неделя календарного времени согласно рабочему учебному плану училища. Училище имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Училище не имеет права использовать данное время не по назначению.

3.2.10. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает председателю цикловой комиссии не позднее, чем за день до защиты ВКР.

### **3.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

#### **Общие требования**

ВКР должна представлять собой практический характер в форме композиционно-режиссерской хореографической разработки/сценарно-режиссёрской разработки, т.е. разработки замысла творческой работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

ВКР студента училища выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итоги теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППССЗ.

Содержание ВКР включает в себя:

- сценарно-режиссёрскую разработку (далее – разработка);
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения.

По структуре разработка должна быть представлена продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы выпускной квалификационной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

### **Требования к структурным элементам ВКР**

*Титульный лист.* На титульном листе указывается профильное министерство, название образовательного учреждения, тема ВКР, фамилия, имя, отчество студента,

специальность, фамилия, имя отчество руководителя, дата допуска к защите с подписью председателя цикловой комиссии, оценка и дата заседания Государственной экзаменационной комиссии).

*Оглавление.* В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

*Структура разработки:*

***по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»***

Обоснование выбора темы ВКР

Идейно-режиссёрский анализ:

- Режиссёрский анализ постановки;
- Композиционное построение;

Сценарный план;

Литературный сценарий;

Постановочная работа:

- План подготовки и проведения мероприятия;
- Финансовая смета;
- График проведения репетиций;

Режиссёрская партитура;

Звукошумовая партитура;

Световая партитура;

Партитура видеоэкрана;

Эскизы оформления.

*Список использованной литературы* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

Приложения.

### **Требования к оформлению работы**

ВКР должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендации;
- грамотным оформлением.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, но не более 50 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4. Шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 2,0 см и правое — 1,0 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

В отзыве руководителя дается оценка выполненной студентом ВКР, указываются ее достоинства и недостатки.

Заголовки структурных элементов ВКР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

## **Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР допускается к защите при условии наличия внешней рецензии и отзыва руководителя ВКР.

ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей училища не курирующих данную работу, образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

Рецензия на ВКР должна включать:

- Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и полученному заданию;
- Актуальность темы;
- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- Оценку степени оригинальности постановки, практической значимости работы;
- Оценку ВКР.

Председатель цикловой комиссии передает работу на рецензирование не позднее, чем за неделю до защиты и доводит содержание рецензии до сведения студента не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Отзыв руководителя ВКР должен включать всестороннюю оценку деловых качеств студента-выпускника, проявленных им в процессе работы над ВКР (степень инициативности, самостоятельности, обстоятельности, аккуратности, пунктуальности, исполнительность, трудолюбие).

Председатель соответствующей цикловой комиссии и заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решают вопрос о допуске

студента к защите и передают ВКР Государственной экзаменационной комиссии.

### **3.4. Защита выпускных квалификационных работ**

3.4.1. Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.4.2. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.4.3. Аудитория, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

3.4.4. Критерии оценки ВКР разрабатываются цикловыми комиссиями и ведущими преподавателями по каждой специальности, которые фиксируются в фондах оценочных средств.

3.4.5. Оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров оценивания), разрабатываемых ЦК на основании ФГОС СПО, которые фиксируются на бланках, подготовленных для каждого члена ГЭК.

3.4.6. При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- Доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- Ответы на вопросы комиссии;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

3.4.7. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, и особые мнения членов комиссии. Протоколы

заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

3.4.8. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной экзаменационной комиссии.

3.4.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

### **Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в училище не менее пяти лет.

Уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в училище.

По запросу какой-либо организации, директор училища имеет право разрешить копирование ВКР студентов.

### **Права и обязанности руководителя и автора выпускной квалификационной работы**

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального плана выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;



- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Руководитель обязан:

- давать задания студенту по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно со студентом определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основной части и формулировании выводов;
- ознакомить студента с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;
- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение студентом всех видов отчетности;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

Руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если студент игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя;
- не рекомендовать работу к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

Студент в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;

- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР.

Студент-выпускник обязан:

- являться на консультации с руководителем, установленные графиком работы;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе исследовательской работы;
- выполнять требования руководителя, относящиеся к написанию ВКР;
- согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

Студент-выпускник имеет право:

- на этапе чернового выполнения ВКР скорректировать или изменить тему исследования (по согласованию с руководителем);
- обратиться к председателю цикловой комиссии с просьбой сменить руководителя с обязательным обоснованием причин;
- в письменном тексте ВКР и на момент ее защиты аргументировано отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя или рецензента;
- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты подавать апелляцию, но только в день защиты.

Студент-выпускник несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;

- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с требованиями по оформлению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

## **2. Государственный (итоговый) экзамен «Организация социально-культурной деятельности»**

9.1. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

9.2. Государственный (итоговый) экзамен «Организация социально-культурной деятельности» включает в себя междисциплинарный курс «Организация социально-культурной деятельности» (далее экзамен).

9.3. Экзаменационные материалы формируются на основе профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» и отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО.

9.4. Экзаменационные материалы включают:

– теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин МДК;

– практические задания, направленные на оценку определения уровня сформированности умений профессиональных и общих компетенций;

9.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена;

9.6. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

9.7. Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов.

9.8. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты, которые по совокупной сложности должны быть равноценными. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

9.9. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части МДК;

– уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

9.10. Уровень подготовки студента определяется оценками: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

911. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- итоговые сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии.
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;

9.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

9.12. На проведение государственного (итогового) экзамена «Организация социально-культурной деятельности» отводится 1 неделя.

9.13. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации на которые выделяются до 100 часов в год на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

## **2. Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников**

### **Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников к выпускной квалификационной работе**

При прохождении государственной (итоговой) аттестации в организационно-творческой области выпускник должен продемонстрировать:

***по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:***

- **умение:**

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя;

- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

- **знание:**

- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры и принципов художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия,

особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения;

### **Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников к государственному экзамену**

#### **«Организация социально-культурной деятельности»**

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник – **«организатор социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

- **владение**

достаточным набором современных организационно-управленческих и организационно-творческих средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве организатора социально-культурной деятельности;

- **умение**

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

- **знание**

основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; структуры управления и субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и

программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.

## 2. Критерии оценивания ГИА

### Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки знаний и умений, выявленных при сдаче итогового государственного экзамена, принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров оценивания), разрабатываемых на основании ФГОС СПО, которые фиксируются на бланках, подготовленных для каждого члена ГЭК.

Оценка **«отлично»** ставится: Презентация творческого показа демонстрирует знания студента об основных положениях теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; сущности режиссерского замысла, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств; временных и пространственных особенностях, принципах художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; о технике безопасности; об источниках финансирования мероприятий и постановок, способах привлечения денежных средств, их грамотного использования.

Материал изложен грамотно, доступно.

Стиль изложения соответствует задачам проекта.

Оценка **«хорошо»** ставится: Презентация творческого показа достаточно полно демонстрирует знания студента об основных положениях теории и практики режиссуры, особенности режис-



суры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. Однако, недостаточно разработано приложение в части эскизов, фото, видеоматериала.

Материал изложен грамотно, доступно.

Стиль изложения соответствует задачам проекта.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится: Презентация творческого показа достаточно полно демонстрирует знания студента об особенностях режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. Однако, недостаточно продуман план подготовки и проведения мероприятия, недостаточно разработано приложение в части эскизов, фото, видеоматериала. В изложении материала студент допустил несколько неточностей, не ответил на вопросы комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится: Несоответствие исполняемой программы предъявляемым требованиям. Слабая исполнительская подготовка, допущены грубые ошибки в тексте.

### **Критерии оценивания государственного (итогового) экзамена «Организация социально-культурной деятельности»**

Результаты сдачи экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки знаний и умений, выявленных при сдаче итогового государственного экзамена, принимаются во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

При выставлении оценки применяются следующие критерии:

оценка «отлично»	Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллю-
------------------	---

	стрированный материал (примеры из практики, таблицы, графики, формулы и т. д.). На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но не допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, владеет практическими навыками, привлекает иллюстрированный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

### **3. Вопросы для самостоятельной подготовки к государственному (итоговому) экзамену «Организация социально-культурной деятельности»**

#### **Теоретические вопросы**

- Основные виды социально-культурной деятельности в России;
- Смета расходов в учреждения культуры клубного типа;
- Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в X – XVII в.в.;
- Технология позиционирования учреждения культуры;
- Культурно - досуговая деятельность различных сословий российского общества в XVIII – начале XX вв.;
- Проектная деятельность в социально-культурной сфере;
- Культурно-досуговая деятельность в 1917-1940 гг.;
- Учет и отчет клубной работы;
- Культурно-досуговая деятельность в 1941-1945 гг.;
- Сущность и характерные черты современного менеджмента;
- Культурно-досуговая деятельность в 1945-1991 гг.;
- Ценообразование и калькуляция себестоимости культурных услуг;
- Государственная культурная политика России после 1992 года;
- Коммерческие и некоммерческие организации культуры;
- Тенденции развития социально-культурной деятельности в Чувашской Республике;
- Предпринимательская деятельность в сфере культуры;
- Структура управления социально-культурной деятельностью;
- Ресурсы в учреждениях культуры клубного типа;
- Клубное учреждение как субъект социально-культурной деятельности;
- Маркетинг и ее роль в экономических основах социально-культурной сферы;
- Библиотека как субъект социально-культурной деятельности.
- Методика бизнес-планирования;
- Парк культуры и отдыха как субъект социально-культурной деятельности;
- Основные функции менеджмента;
- Музей как субъект социально-культурной деятельности;
- Планирование как функция менеджмента;
- Учреждение дополнительного образования детей как субъект социально-культурной деятельности;

- Этапы создания собственного проекта в СКС;
- Учреждения искусства Чувашии как субъекты социально-культурной деятельности;
- Бюджетное финансирование учреждений культуры;
- Теоретические основы социально-культурной деятельности: понятие социально-культурной деятельности, принципы социально-культурной деятельности;
- Формы и структуры организации экономической деятельности хозяйствующего субъекта СКС;
- Методика конкретно-социологического исследования;
- Учет и оценка основных фондов учреждений культуры клубного типа;
- Специфика и формы методического обеспечения отрасли культуры;
- Виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- Современные социально-культурные технологии;
- Принципы организации заработной платы;
- Общая методика подготовки и проведения социально-досуговых программ;
- Содержание и организация хозяйственной деятельности учреждений культуры;
- Методика организации досуга детей, подростков и юношества;
- Принципы организации труда;
- Методика организации молодежного досуга;
- Структура управления СКД на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- Методика организации досуга одиноких людей, людей среднего и пожилого возраста;
- Социально-культурные программы и их предназначение (Культура России 2013-2020гг.);
- Методика организации досуга инвалидов;
- Экономические основы деятельности учреждений СКС и их структурных подразделений;
- Методика организации общения людей в социально-культурной сфере;

- Локальные документы в учреждениях культуры.

### **Практические задания**

- Являясь художественным руководителем творческого коллектива, проанализируйте и составьте отчет о проделанной работе на основании данных документов;
- Составить программу клуба по интересам для мальчиков «Будущий воин»;
- Являясь художественным руководителем творческого коллектива, проанализируйте и составьте смету расходов на поездку с концертным выступлением в соседний районный центр;
- Дайте основные характеристики услуге, которую Вы планируете предоставлять потребителям своей творческой деятельностью;
- Составить схему – план организации и проведения шоу программы;
- Составить схему – план проведения концерта посвященного 9 мая;
- Вы собираетесь заняться предпринимательской деятельностью (создать студию по творческому направлению). Предоставьте резюме вашего бизнес-плана потенциальному инвестору;
- Вы предполагаете провести маркетинговое исследование учреждения культуры (места, где непосредственно проживаете). Составьте план действий по проведению исследования;
- Вы являетесь руководителем структурного подразделения учреждения социально-культурной сферы. Обоснуйте ваши действия при подготовке отчетного концерта творческих коллективов;
- Составить цикл мероприятий для подростков, посвященных дню театра;
- Нарисуйте структуру методического руководства отрасли культуры;
- Составить программу клуба по интересам для девочек

«Хозяюшка»;

- Вы провели маркетинговое исследование учреждения культуры (места, где непосредственно проживаете). Какие предложения Вы можете предоставить после анализа исследования;
- Заполните карту-анализ организации социально-культурной деятельности с молодежной аудиторией:

Социально-психологические особенности возраста	Цель и задачи социально-культурных учреждений	Формы работы (не менее 5-ти)

- В Вашем проекте по проведению праздничного мероприятия (концерта, театрализованного представления и т.п.) задействованы определенные ресурсы. Перечислите эти ресурсы и аргументируйте их необходимость;
- Составить цикл мероприятий для подростков по предупреждению правонарушений;
- Вы провели маркетинговое исследование учреждения культуры (места, где непосредственно проживаете). На какие сегменты вы разделили потенциальных потребителей услуг;
- Заполните карту-анализ организации социально-культурной деятельности со старшеклассниками:

Социально-психологические особенности возраста	Цель и задачи социально-культурных учреждений	Формы работы (не менее 5-ти)

- Вы провели маркетинговое исследование учреждения культуры (места, где непосредственно проживаете);
- Ваши предложения по дополнительным услугам, которые может предложить это учреждение;
- Заполнить карту-анализ организации социально-культурной деятельности с людьми среднего возраста:

Социально-психологические	Цель и задачи социально-	Формы работы (не менее 5-ти)

особенности возраста	культурных учреждений	

- Проанализировав результаты маркетингового исследования учреждения культуры (места, где непосредственно проживаете). Какие источники Вы можете предложить учреждению культуры для пополнения внебюджетного фонда;
- Вас назначили руководителем ДК. Составьте примерный план Ваших действий по управлению учреждением культуры;
- Рассчитайте примерную стоимость (цену) билета на театрализованное представление по выбору: (в СК, РДК, ГДК);
- Составить программу проведения вечера отдыха «Для тех, кому за 35»;
- Рассчитайте примерную заработную плату методиста по выбору: (районного дома культуры, дворца культуры).